

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

(МОУ детский сад №213)

г. Волгоград, 400032, тер. поселок. Веселая Балка, д.52,

8 (8442) 45-02-23, dou213@volgadmin.ru, mou213.oshkole.ru

ИНН/КПП 3447016775/344701001 ОГРН 1023404291943 ОКПО 48084319

Принято на педагогическом совете № 4 от
29.08.2025г.

С учетом мнения родительского комитета
Председатель родительского комитета

Оганесян Оганесян Ю.Ю./

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детским садом № 213

Л.В. Шашкова

Приказ от 29.08.2025 г. № 147



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно–тематическом планировании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического планирования (далее – КТП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда» (далее – ДОО). КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОО и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

КТП разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020г №304-ФЗ, от 17 февраля 2023г №19-ФЗ, от 04 августа 2023г №479-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изм. на 08.11.2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г №28 Санитарными правилами – СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Постановлением от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

КТП образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 213 (далее ОП) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, с ЗПР МОУ детского сада № 213 (далее – АОП).

Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете ДОО с учётом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим ДОО.

2. Цели и задачи календарного планирования.

2.1. Обеспечение выполнения ОП и АОП в каждой возрастной группе ДОО.

2.2. Реализация ОП и АОП по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

Учёт индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

Достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающие группы, группы компенсирующей направленности) условий развития детей.

3.2. Реализация комплексно – тематического планирования образовательной деятельности и принцип интеграции образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.3. Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по основным образовательным областям.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.5. Гибкость, вариативность, оптимальность, преемственность осуществления образовательной деятельности.

4. Структура календарно-тематического планирования ДОО.

4.1. КТП составляется в соответствии с режимом дня, расписанием ОД, календарным учебным графиком.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу на календарный месяц и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и узких специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, дефектолог)

4.3. КТП предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день. Допускаются внесение поправок при условии дальнейшего выполнения запланированных мероприятий.

4.4. КТП включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Список детей группы (с указанием даты рождения). (Приложение 2).
- Темы недели на месяц (Приложение 3)
- Расписание образовательной деятельности. (Приложение 4).
- Комплекс утренней гимнастики
- Индивидуальная работа с детьми
- Работа с родителями(законными представителями)
- Ежедневный календарно-тематический план (Приложение 5).
- Лист контроля Плана (Приложение 6).

4.5. В плане указываются: направления развития, содержание образовательной деятельности, формы работы/наименование вида занятия, темы/названия занятия, индивидуальная работа, реализация проекта.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана.

5.1. Календарно-тематический план пишется на месяц.

5.2. План оформляется в папку на возрастную группу. Оформляется титульный лист с указанием полного наименования образовательного учреждения, названием документа, возрастной категории и номера группы, учебного года, ФИО воспитателей группы, календарного месяца плана.

План может быть оформлен в печатном или рукописном виде. Рукописная версия плана должна быть написана аккуратным, разборчивым подчерком, допускается использование красных и зеленых чернил для выделения заголовков, тем занятий и т.п.

5.2. При планировании рекомендуется использовать картотеки утреннего и вечернего круга, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой, артикуляционной, дыхательной гимнастик, гимнастики пробуждения, прогулок и т.п., составленных педагогами группы / специалистами с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы.

6. Ответственность.

6.1. КТП является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляет старший воспитатель не реже одного раза в квартал.

- 6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана».
- 6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего ДОО.
- 7.2. Положение действует до замены новым Положением.
- 7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего ДОО.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

**Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
дошкольного образования
в 2025-2026 учебном году
во второй младшей группе (3-4 года)
на СЕНТЯБРЬ**

Воспитатели: Иванова И.И.

Тематические недели на сентябрь 2025 года

Месяц	Неделя	Старшая группа
Сентябрь	1-2	День знаний.
	3	День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом
	04-05	Мой любимый город!
	08	Международный день распространения грамотности
	09-12	«Мы здоровью скажем – Да»
	15-19	Безопасность
	22-30	Осень. Приметы осени.
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников

Расписание образовательной деятельности
ПОНЕДЕЛЬНИК
ВТОРНИК
СРЕДА
ЧЕТВЕРГ
ПЯТНИЦА

Дата проведения итогового мероприятия _____
Тема _____

Итоговое мероприятие

Календарные события недели

Содержание образовательной деятельности (ФОП 24.10)	Содержание образовательной деятельности	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Отметка о выполнении	Примечание
Утренняя гимнастика. --игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); --беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций; --практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие); --наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; --трудолюбные поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); --индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; --продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); --оздоровительные и закаляющие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).		Обогащение ППРС группы. Активизация детей на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, худож. творчества; дежурства; сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; моделирование; ведение календаря природы.		Индивидуальная работа
Утро:	(занятия по расписанию)	(занятия по расписанию)	Указывается тема и методическая литература	
Образование	Указывается тема и методическая литература	(занятия по расписанию)	Указывается тема и методическая литература	
Продукция:	--наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношений к ней; --Подвижная игра, спортивные игры, физкультурное занятие на улице. Наблюдения за объектами живой и неживой природы. Целевые прогулки, экскурсии. Труд на участке, в цветнике, огороде; --экспериментирование с объектами неживой природы; - сюжетно-ролевые и конструкторные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); - элементарная трудовая деятельность детей на участке; -свободной общение педагога с детьми, индивидуальная работа: --проведение спортивных праздников.	Обогащение ППРС группы. Активизация детей на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, худож. творчества; дежурства; сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; моделирование; ведение календаря природы.		

	вечер: - чтение, настольно-печатные игры, игры с куколками и марионетками; - подготовка и проведение игр для детей (например, для игр с пальчиками); - проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое); - игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); - опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое; - чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее; - слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации; - организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого.				
Взаимодействие с родителями: Взаимодействие социальными партнерами :					

ЛИСТ КОНТРОЛЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Дата	Замечания, рекомендации	Подпись пронеприющего	Подпись воспитателя

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Заведующий МОУ детским садом № 213

И. В. Шапкова

